

## Semesterapparate Unilu und PHLU

### Zweck

Die Verfügbarkeit derjenigen Literatur, die für die Durchführung einer Lehrveranstaltung unverzichtbar ist, soll für alle Studierenden garantiert sein. Deshalb ist die Ausleihe aus dem Semesterapparat für Arbeiten, Vorträge, Unterrichtsvorbereitung und ähnliches nicht möglich. Physischer Standort der Semesterapparate: <https://rauminfo.zhbluzern.ch>.

### Medienaufnahme

In den Semesterapparat aufgenommen werden:

- Medien vom Standort Uni/PH-Gebäude
- Medien vom Standort Sempacher-/Murbacherstrasse
- Medien aus der Speicherbibliothek
- Private Medien, Ordner, Kopiervorlagen
- Medien aus den Bibliotheken der HSLU (ausser HSLU Wirtschaft)

In den Semesterapparat nicht aufgenommen werden:

- Medien aus der Fernleihe
- Bestände, die vor 1900 datieren
- Zeitschriften
- Medien aus der Bibliothek HSLU Wirtschaft

### Neuanschaffungen

Bücher aus der Hochschule Luzern Wirtschaft werden nicht in den Semesterapparat verlagert, sondern von der ZHB neu angeschafft. Bücher die sich nicht im Bestand der ZHB befinden, werden ebenfalls neu angeschafft. Bei fremdsprachigen und antiquarischen Büchern kann die Neuanschaffung längere Zeit in Anspruch nehmen.

### Elektronische Medien

Falls Sie zusätzlich zu den physischen Exemplaren bestimmte Titel für Ihre Semesterapparate auch in elektronischer Form wünschen, können Sie dies in der Auflistung der Medien vermerken. Ist ein Titel nicht in elektronischer Form erhältlich oder kann aus budgetären Gründen nicht erworben werden, werden Sie darüber informiert.

## Einrichten der Semesterapparate

### Medienbestellung aus der Speicherbibliothek und der Sempacherstrasse

Senden Sie uns eine Liste mit den gewünschten Titeln und den Signaturen sowie den Namen der Veranstaltung.

### Medienbestellung aus dem Uni/PH-Gebäude

Senden Sie uns eine Liste mit den gewünschten **Titeln** und den **Signaturen** sowie den **Namen der Veranstaltung**. Oder: Die Medien können am ZHB Standort Uni/PH-Gebäude selber von den Dozierenden ausgewählt und an der Infotheke abgegeben werden. Steht von einem Titel ein ausleihbares Exemplar und ein Präsenzexemplar vor Ort, wird das Präsenzexemplar mit einer roten Markierung verwendet.

### Bestelltermine

Damit eine termingerechte Bearbeitung möglich ist, muss die Liste spätestens 5 Wochen vor Semesterbeginn eintreffen.

### Auflösen der Semesterapparate

Per Ende Januar (Herbstsemester) bzw. per Ende Juni (Frühjahrssemester).

### Medienumbuchungen vom privaten Benutzerkonto auf das Semesterkonto

Bücher, die auf das private Konto bestellt oder ausgeliehen wurden, können auf das Semesterkonto umgebucht werden. Bitte geben Sie die betroffenen Bücher an der Infotheke mit entsprechendem Hinweis ab.

### Kontakt für das Einrichten sowie für Neuanschaffungen

Lukas Grajkowski

E-Mail: [semesterapparat.unilu@zhbluzern.ch](mailto:semesterapparat.unilu@zhbluzern.ch)