

Nutzung Print in City

Registrierung für Print in City

App

Laden Sie die App herunter (siehe QR-Codes über dem Drucker).

Öffnen Sie die App. Oben links können Sie die Sprache über das



Symbol auswählen.

Für die Anmeldung / Registrierung drücken Sie unten auf den blauen Balken «ANMELDEN / REGISTRIEREN».

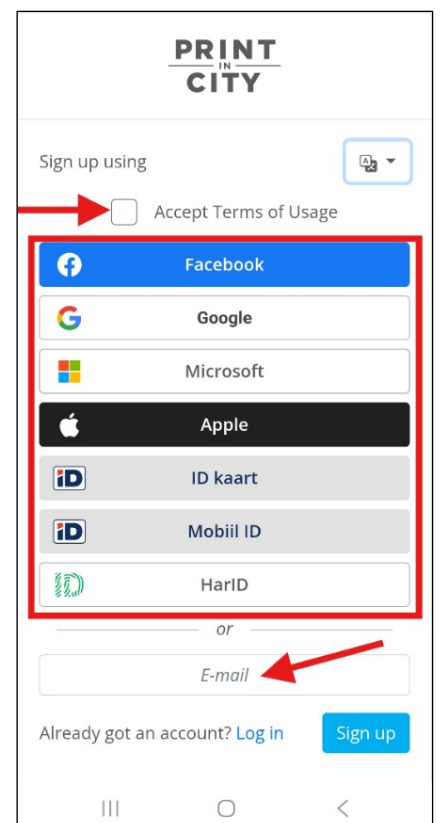
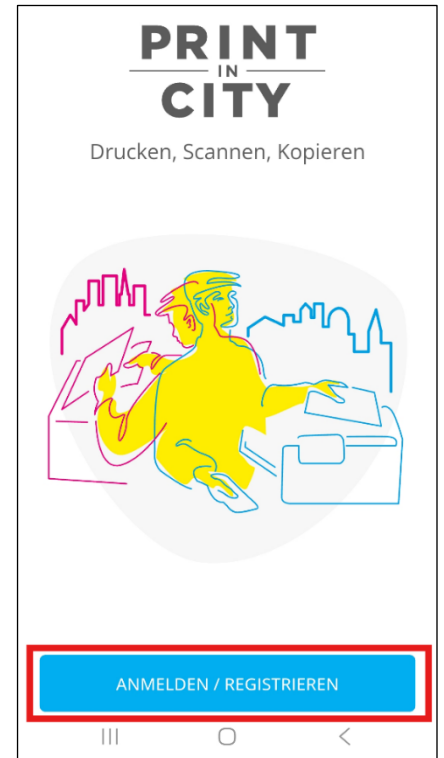
Wenn Sie noch kein Konto bei Print In City haben, müssen Sie sich zuerst registrieren. Tippen Sie hierzu ganz unten auf «Sign up», bzw. «Jetzt anmelden»

Im nächsten Fenster wählen Sie die gewünschte Registrierungsmethode.

ACHTUNG: akzeptieren Sie oben die Nutzungsbedingungen, indem Sie das Häkchen setzen!

Sie können sich auch mit einer E-Mail-Adresse registrieren. Dazu zuunterst im Balken «E-mail» die entsprechende E-Mail-Adresse eingeben. Anschliessend wird eine Verifizierungs-E-Mail an die angegebene Adresse geschickt.

Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail. Ergänzen Sie anschliessend Ihre Konto-Angaben (Name, Passwort) und bestätigen Sie alles. Erst dann ist die Registrierung abgeschlossen.



PC/Notebook (Browser)

Sie können sich auch an einem PC/Notebook registrieren. Rufen Sie in einem beliebigen Browser (Edge, Firefox, Chrome, etc.) die Site <https://ch.printincity.com/> und klicken Sie oben rechts auf «Registrieren». Erstellen Sie mit der gewünschten Registrierungsmethode ein Konto. Der Ablauf ist gleich wie bei der Registrierung über die App.

Nutzung Print in City als registrierte/r Benutzer/in

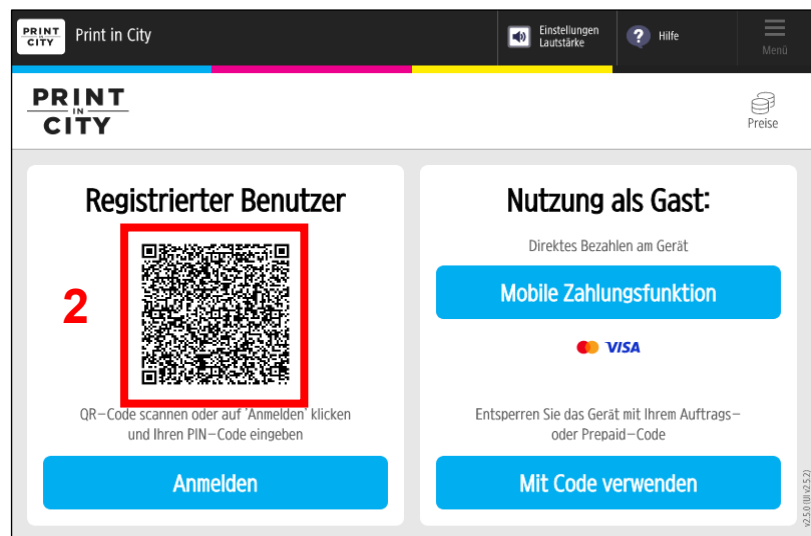
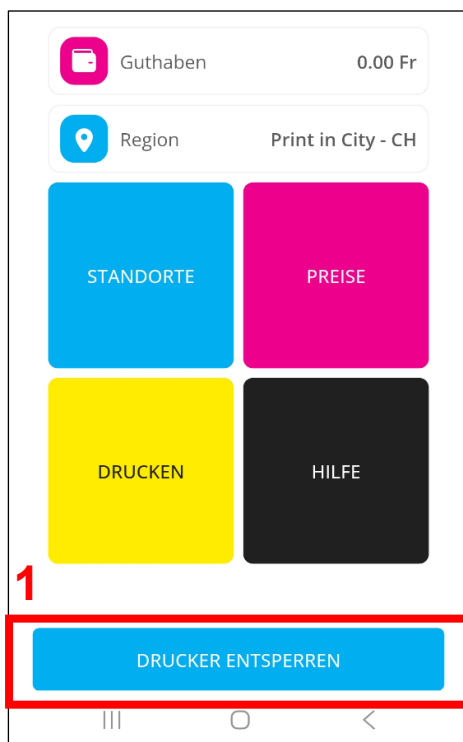
Guthaben aufladen

Um auszudrucken oder Kopien zu machen, müssen Sie ein Guthaben auf Ihrem Konto hinterlegen. Dazu auf «Guthaben» drücken (App), bzw. oben rechts unter Ihrem Namen auf «Guthaben: ... CHF» (PC) klicken. Gewünschten Betrag und Zahlungsmethode (Visa, Mastercard, PayPal oder TWINT) auswählen und Transaktion abschliessen.

Drucker entsperren mit der App

Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone die App von Print In City und melden sich mit dem persönlichen Konto an, falls Sie nicht schon angemeldet sind.

Drücken Sie unten auf «DRUCKER ENTSPERREN» (1) und scannen Sie mit Ihrer Kamera den QR-Code links auf dem Touchdisplay des Druckers (2).





Warten Sie, bis Sie Ihr Konto auf dem Druckerdisplay sehen. Dies dauert ca. 10-15 Sekunden. War die Anmeldung erfolgreich, wird der Name, den Sie bei der Registrierung verwendet haben, oberhalb des Druckermenüs angezeigt. Dort sehen Sie zudem Ihr aktuelles Guthaben.

Nutzung Print in City als Gast

Wenn Sie sich bei Print In City nicht registrieren möchten, können Sie die Services auch als Gastbenutzer verwenden.

Als Gastbenutzer stehen Ihnen folgende Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Visa / Mastercard mobile Zahlung – direkt am Drucker
- Bar-/Kartenzahlung/TWINT – bitte melden Sie sich an der Ausleihtheke zu den Schalteröffnungszeiten

Um das Gerät entsperren zu können, müssen Sie als Gast eine dieser beiden Zahlungsmethoden verwenden.

Barzahlung (1)

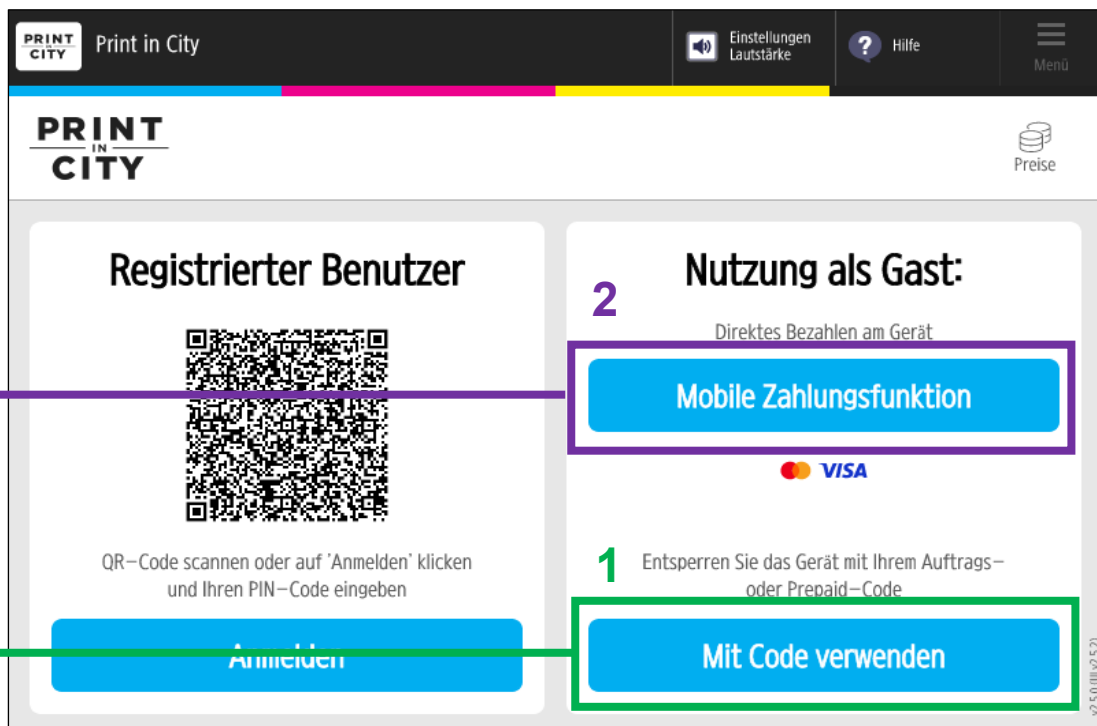
Melden Sie sich an der Ausleihtheke zu den Schalteröffnungszeiten. Sie erhalten dort einen Guthaben-Code mit dem entsprechend bezahlten Betrag. Dieser Code bleibt gültig und Sie können jederzeit neues Guthaben auf diesen laden.

Melden Sie sich am Drucker mit diesem Code an. Drücken Sie dazu auf «Mit Code verwenden». Sie können nun mit dem vorhandenen Guthaben alle Funktionen benutzen. Die einzelnen Funktionen sind weiter unten erklärt.

Mobile Zahlung Visa / Mastercard (2)

Als Gastbenutzer können Sie direkt am Gerät mit der mobilen Zahlung von Visa oder Mastercard Ihre Aufträge bezahlen. Wählen Sie dazu auf dem Startbildschirm des Druckers «Mobile Zahlungsfunktion» aus und wählen Sie den gewünschten Betrag. Folgen Sie anschliessend den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Transaktion abzuschliessen.

Sobald der Betrag verfügbar ist, werden Sie als Gast mit dem entsprechend vorher ausgewählten Betrag am Gerät angemeldet. Sie können nun alle Funktionen nutzen. Die einzelnen Funktionen sind weiter unten erklärt.



Druckerfunktionen

Melden Sie sich am Drucker entweder per «Registrierter Benutzer» (App von Print In City) oder «Nutzung als Gast» (Guthaben-Code oder direkte Zahlung am Gerät) an. Nach der Anmeldung stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung: Drucken, Scannen, Kopieren

Kopieren

Drücken Sie im Menü auf «Kopieren». Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und fahren Sie unten rechts mit «Kopierstart» fort. Die zu kopierenden Seiten werden zuerst vom Drucker eingescannt und im neuen Fenster haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

- Abbrechen – Bricht den Kopierauftrag ab, die Auftragskosten werden Ihrem Guthaben nicht abgebogen
- Scan nächste Seite – Wenn Sie einseitige Dokumente als doppelseitige Kopien haben möchten
- Kopieren starten – Startet den Kopierauftrag, der unter «Auftragskosten» aufgeführte Betrag wird Ihnen vom Guthaben abgebogen



Scannen (kostenlos)

Drücken Sie im Menü auf «Scannen». Lege Sie die gewünschten Seiten aufs Vorlageglas oder in den Einzug (Druckerdeckel) und wählen Sie im Display entweder «Scan» oder «Scannen an USB», wenn Sie den Scanauftrag auf einem USB-Stick abspeichern möchten.

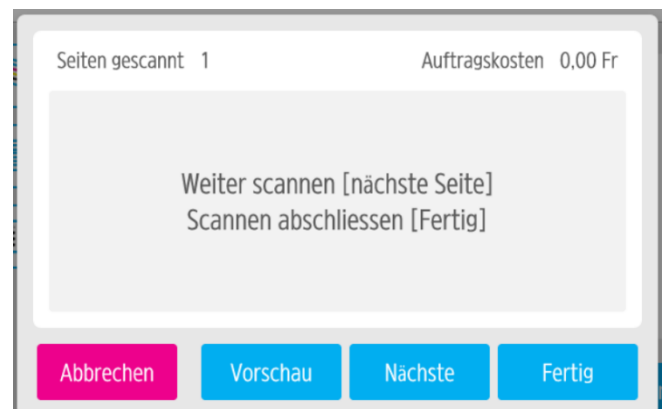
Haben Sie «Scan» ausgewählt, erhalten Sie den Scanauftrag per Download-Link per E-Mail zugeschickt. Der Link bleibt für 120 Stunden aktiv.

Sind Sie mit Ihrem Print-In-City-Konto angemeldet, wird der Link an die im Konto hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.

Sind Sie als Gast angemeldet, erscheint automatisch ein Fenster, wo Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben können.

Sobald der Scan abgeschlossen ist, erscheint ein Fenster, wo Sie folgende Auswahlmöglichkeiten haben:

- Abbrechen – Bricht den Scanvorgang ab, die gescannten Seiten werden gelöscht
- Vorschau – Eine Vorschau der eingescannten Seiten
- Nächste – Hinzufügen von weiteren Seiten zum Scanauftrag
- Fertig – Sendet den Scanauftrag (E-Mail), bzw. speichert diesen auf den USB-Stick



Drucken

Mit Print In City können Sie bequem von Ihrem Gerät (PC, Notebook oder Smartphone) Druckaufträge an unseren Drucker übermitteln oder Sie können wie bisher auf einem USB-Stick gespeicherte PDF-Dateien ausdrucken.

PC/Notebook/Smartphone

Rufen Sie in einem beliebigen Browser (Edge, Firefox, Chrome, etc.) die Site <https://ch.printincity.com/> auf. Melden Sie sich oben rechts entweder mit «Anmelden», wenn Sie ein Konto bei Print In City haben, oder als Gast via Button «Nutzung als Gast» an.

Klicken Sie auf das gelbe Viereck «Drucken» und laden Sie die gewünschten Dateien via «Dateien hinzufügen» hoch.

Bitte beachten Sie: Dies geht nur für Dateien im PDF- oder JPEG-Format.

Nachdem Sie alle gewünschten Dateien hochgeladen haben, klicken Sie unten rechts auf «Weiter: Drucken!».

Sind Sie mit Ihrem Print-In-City-Konto angemeldet, ist der Druckauftrag jetzt auf Ihrem Konto hinterlegt.

Als Gast wird Ihnen jetzt ein 7-stelliger Job-Code angezeigt. Sie können sich diesen Code per E-Mail senden. Dieser Code ist unbedingt nötig, wenn Sie am Drucker den Auftrag ausführen möchten.

Wenn Sie Ihre Ausdrücke nicht innerhalb von 48 Stunden abholen, werden sie automatisch gelöscht.

Melden Sie sich am Drucker an und drücken Sie im Menü auf «Drucken».

Als Gast erscheint ein Feld, wo Sie nun den entsprechenden Job-Code eingeben können.

Die hochgeladenen Dateien sollten Ihnen nun angezeigt werden und Sie können auswählen, welche Sie ausdrucken wollen.

USB-Stick

Bitte beachten Sie: Von einem USB-Stick können Sie nur PDF-Dateien ausdrucken.

Melden Sie sich am Drucker an. Stecken Sie anschliessend den USB-Stick auf der oberen rechten Seite des Druckers ein und drücken Sie im Menü unten links auf «Druck von USB».

Die auf dem Stick vorhandenen Ordner und PDF-Dateien werden angezeigt und Sie können das gewünschte PDF auswählen und drucken.

Um Druckeinstellungen vornehmen zu können, drücken Sie unten links auf «Einstellungen».

