

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

Verteiler	Studierende und Mitarbeitende mit eigenen Geräten	Version	1.1
		Revision	E
		Erstellungsdatum	24. Oktober 2020
		Änderungsdatum	25. Oktober 2020

Kopie an

Erstellt durch HelpDesk IT
 Telefon direkt +41 41 229 50 10
 E-Mail helpdesk@unilu.ch

Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Autor	Bemerkung
1.0	24.10.2020	Marco Antonini	Dokument erstellt
1.1	25.10.2020	Marco Antonini	Anpassungen, Korrekturen

Referenzierte Objekte

Version	Datum	Autor	Bemerkung
---------	-------	-------	-----------

26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	Kopier- und Druckerstandorte	4
1.2	Follow-me-Print-Lösung Q-Pilot.....	4
1.3	Technische Voraussetzungen für die Nutzung der Kopier- und Druckinfrastruktur	4
2	Webportal Q-Pilot	5
3	Drucken oder Scannen mit einem USB-Stick	6
3.1	Drucken via USB-Stick.....	7
3.2	Scannen auf USB-Stick	8
4	Scannen auf Q-Pilot	9
5	Drucken via mobilePrint in Q-Pilot	10

26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

1 Einleitung

In den Gebäuden der Universität Luzern und der Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB) stehen verschiedene Kopier- und Druckstandorte mit jeweils zwei Multifunktionsgeräten und der Follow-me-Print-Lösung Q-Pilot zur Verfügung. Dokumente können via USB Stick oder Webdienst ausgedruckt oder eingescannt werden.

Für das Einscannen von Büchern verwenden Sie bitte die mobilen Scanner oder die Scanstationen der ZHB Luzern. Weitere Informationen dazu erhalten Sie an den Infoschaltern der Zentral- und Hochschulbibliothek.

1.1 Kopier- und Druckerstandorte

Universität Luzern, Standort Frohburgstrasse 3

- 1. UG: Raum U1.440
- 1. OG: Raum 1.A18 und Raum 1.A17
- 3. OG: Raum 3.B50
- 4. OG: Raum 4.B48

Zentral- und Hochschulbibliothek, Standort Sempacherstrasse 10

- UG: Kopierraum 1 und Kopierraum 2

1.2 Follow-me-Print-Lösung Q-Pilot

Die Verwaltung von Ausdrucken inkl. mobilePrint sowie der Download von eingescannten Dokumenten erfolgen jetzt einheitlich über das Portal <https://fprint.unilu.ch>.

1.3 Technische Voraussetzungen für die Nutzung der Kopier- und Druckinfrastruktur

- Notebook, welches mit dem WLAN eduroam verbunden ist
- Gültige CampusCard (mit Guthaben für den Ausdruck von Dokumenten)
- Gültiger Benutzeraccount (Studierende und Mitarbeitende der Uni Luzern)

26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

2 Webportal Q-Pilot

Das Webportal für Q-Pilot, der Follow-me-Print-Lösung finden Sie unter der Adresse <https://fprint.unilu.ch>. Am Portal können Sie sich mit Ihrem StudNET Account (z.B. S11-111-111) oder UNET Account (z.B. MusterH) anmelden. Auf Q-Pilot finden Sie Menüs zu mobilePrint, Druckjobs, Scans und den Transaktionen Ihres Accounts.

The screenshot shows the 'InterCard' user service portal. The browser address bar displays 'https://fprint.unilu.ch/#/start'. The page header includes the 'InterCard' logo with the tagline 'SIMPLY SMART' and navigation links for 'Start', 'Services', and 'Logout'. A 'Welcome' message is followed by an 'Information' section detailing mobile print capabilities and a note about black and white printing. Below this, a grid of service tiles is shown: 'mobilePrint' (for document conversion), 'Printjobs' (for reviewing and managing print jobs), 'Scans' (for reviewing and downloading scanned documents), and 'Transactions' (for viewing account transactions). At the bottom, the footer shows 'InterCard GmbH Kartensysteme' and a language selector set to 'Deutsch'.

Infobereich mit wichtigen Informationen zum mobilePrint

Direkte Anwahl von Startseite, Services und Logout

Upload von Dokumenten für die Aufbereitung als Druckauftrag

Anzeige und Verwaltung von Druckaufträgen

Download und Verwaltung von eingescannten Dokumenten

Übersicht aller Transaktionen Ihres Accounts

Spracheinstellungen (Deutsch / Englisch)

26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

3 Drucken oder Scannen mit einem USB-Stick

Multifunktionsgerät mit der CampusCard entsperren und beim CampusCard Leser das Menü *Drucken & Kopieren* auswählen.



USB Anschluss am
Multifunktionsgerät

USB-Stick einstecken und kurz darauf erfolgt folgendes Menü:



Dokumente vom USB-Stick
ausdrucken

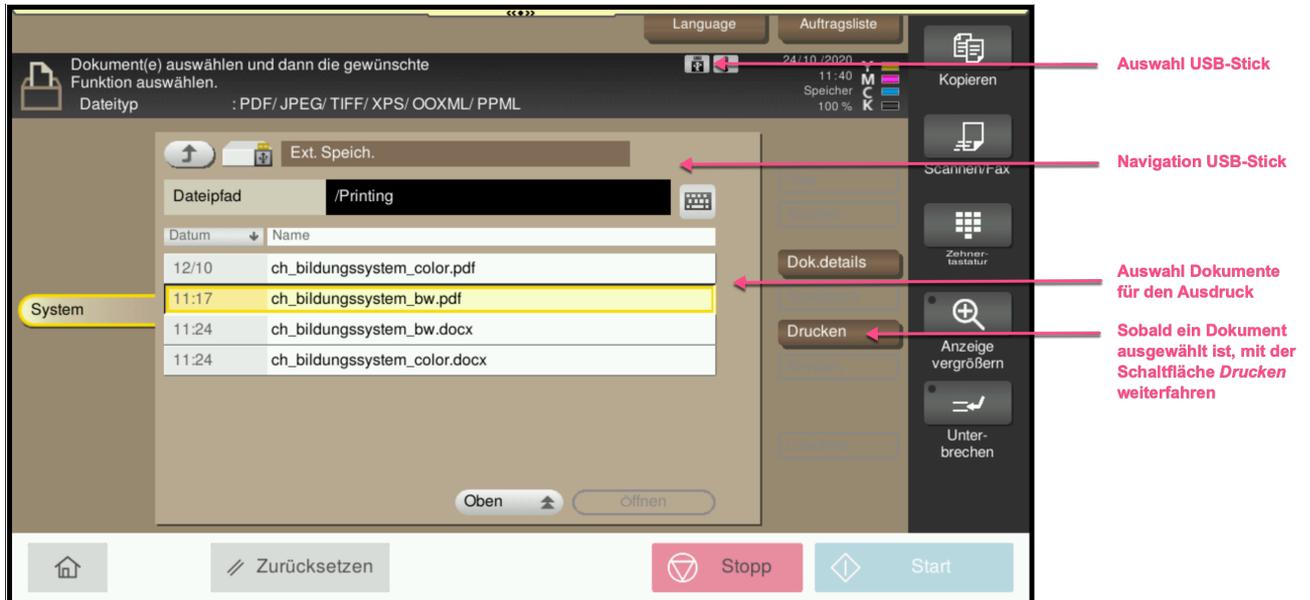
Dokumente auf USB-Stick
einscannen

26. Oktober 2020

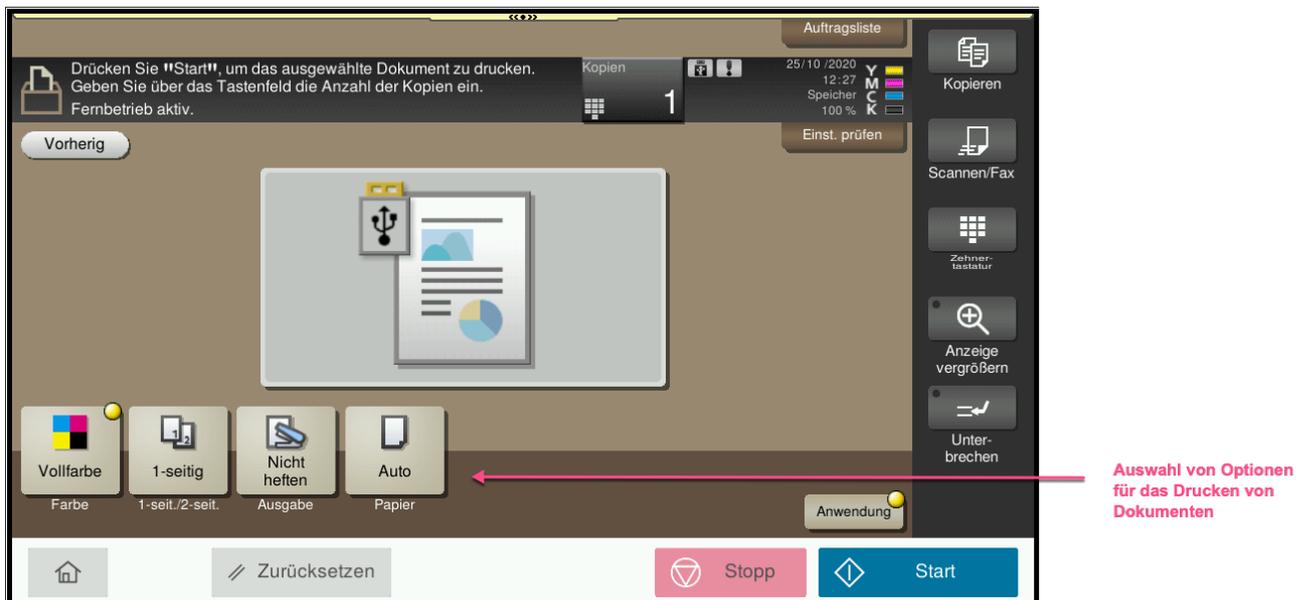
Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

3.1 Drucken via USB-Stick

Navigation auf dem USB-Stick nach der Auswahl des Menüs *Dokument aus ext. Speicher* ausdrucken. Dokument auswählen und mit *Drucken* weiterfahren.



Danach Optionen für den Ausdruck auswählen und das Dokument dann mit *Start* ausdrucken.

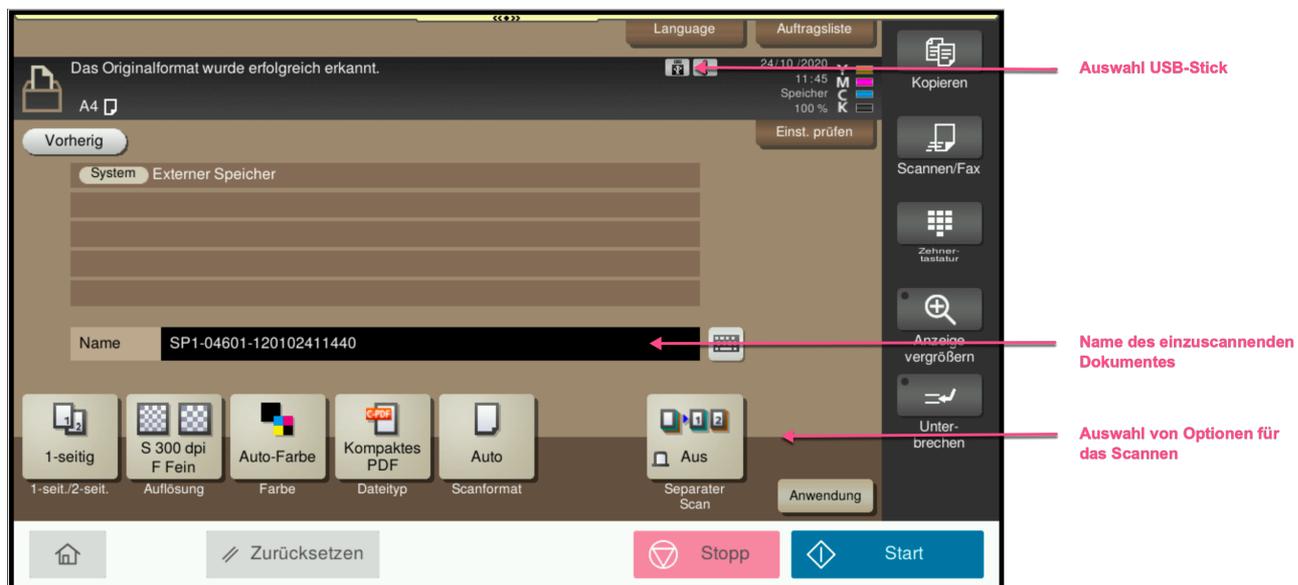


26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

3.2 Scannen auf USB-Stick

Anzeige nach der Auswahl des Menüs *Dok. in ext. Speicher ablegen*. Optionen für das Einscannen auswählen und mit Start das Dokument auf den USB-Stick einscannen.



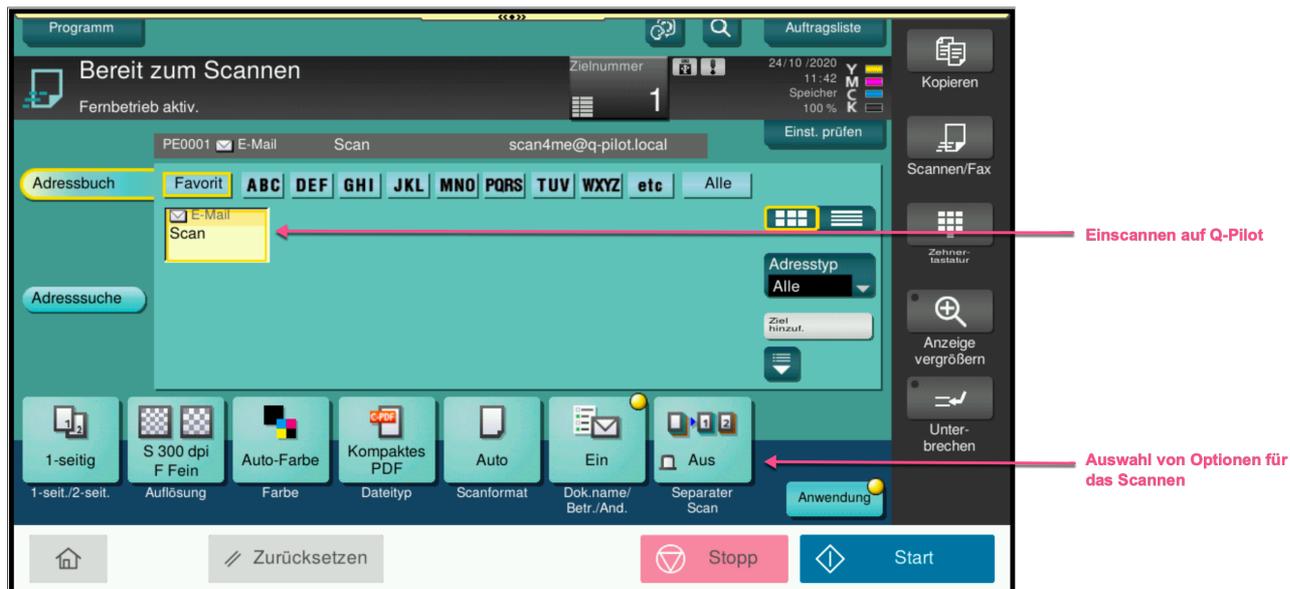
26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

4 Scannen auf Q-Pilot

Multifunktionsgerät mit der CampusCard entsperren und beim CampusCard Leser das Menü *Drucken & Kopieren* auswählen.

Optionen für das Scannen auswählen, den Button *Scan* auswählen und den Prozess mit *Start* abschliessen.



Die eingescannten Dokumente können danach auf Q-Pilot (<https://fprint.unilu.ch>) abgeholt werden.

26. Oktober 2020

Dokumentation Drucken und Scannen (mit eigenem Gerät)

5 Drucken via mobilePrint in Q-Pilot

In Portal von Q-Pilot können Sie über den Dienst mobilePrint die gewünschten Dokumente im Office- oder PDF-Format für den Ausdruck einchecken. **Bitte beachten Sie, dass Dokumente nur dann schwarz-weiss ausgedruckt werden, wenn keine Farbe im Dokument enthalten ist!**

The screenshot shows the 'mobilePrint - Print documents driverless' interface. It includes a 'Drop file or click' area for document upload and a 'File overview' table. The table contains one entry: 'ch_bildungssystem_bw.pdf' with a size of 0.83 Mb and a state of 'Finished'. There is a red 'X' icon next to the entry. The page also features the InterCard logo and navigation links like 'Start', 'Services', and 'Logout'.

Dokument via Drag & drop hochladen

Bei einem Klick in das Feld wird der Windows Explorer oder der Finder (macOS) angezeigt über den dann Dokumente ausgewählt werden können

Liste hochgeladener Dokumente

Danach können Sie das Dokument auf irgendeinem Multifunktionsgerät an der Universität Luzern oder der Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern ausdrucken.

Multifunktionsgerät mit der CampusCard entsperren und beim CampusCard Leser das Menü *Drucken & Kopieren* (dieses wird nur dann angezeigt, wenn auch ein Druckauftrag vorhanden ist) auswählen. Danach den Druckauftrag starten.