

## Semesterapparate Unilu und PHLU

### Zweck und Ort

Die Verfügbarkeit derjenigen Literatur, die für die Durchführung einer Lehrveranstaltung unverzichtbar ist, soll für alle Studierenden garantiert sein. Deshalb ist die Ausleihe aus dem Semesterapparat für Arbeiten, Vorträge, Unterrichtsvorbereitung und ähnliches nicht möglich.

Physischer Standort der Semesterapparate siehe: <https://rauminfo.zhbluzern.ch>.

### Medienaufnahme

In den Semesterapparat aufgenommen werden:

- Private Medien, Ordner, Kopiervorlagen
- Medien vom Standort Uni/PH-Gebäude
- Medien aus der Speicherbibliothek
- Medien aus allen anderen ZHB-Standorten

(ausser HSLU Wirtschaft)

*In den Semesterapparat nicht aufgenommen werden:*

- Medien aus dem SLSP-Kurier und der Fernleihe
- Bestände, die vor 1900 datieren
- Zeitschriften
- Medien aus der Bibliothek HSLU Wirtschaft

### Neuanschaffungen

Medien aus der Hochschule Luzern Wirtschaft werden nicht in den Semesterapparat verlagert, sondern neu und zusätzlich angeschafft. Medien, die sich nicht im Bestand der ZHB befinden, werden ebenfalls neu angeschafft. Bei fremdsprachigen und antiquarischen Büchern kann die Neuanschaffung längere Zeit in Anspruch nehmen.

### Elektronische Medien

Falls Sie zusätzlich zu den physischen Exemplaren bestimmte Titel für Ihre Semesterapparate auch in elektronischer Form wünschen, können Sie dies in der Auflistung der Medien vermerken. Ist ein Titel nicht in elektronischer Form erhältlich oder kann aus budgetären Gründen nicht erworben werden, werden Sie darüber informiert.

### Medienbestellung aus ZHB-Standorten

Senden Sie uns eine Liste mit den gewünschten **Titeln** und den **Signaturen** sowie den **Namen der Veranstaltung**. Oder: Dozierende können Medien vom ZHB Standort Uni/PH-Gebäude physisch selbst auswählen und an der Infotheke abgeben. Steht von einem Titel ein ausleihbares Exemplar und ein Präsenzexemplar vor Ort, wird das Präsenzexemplar mit einer roten Markierung verwendet.

### Bestelltermine und Auflösen der Semesterapparate

Damit eine termingerechte Bearbeitung möglich ist, muss die Liste spätestens 5 Wochen vor Semesterbeginn eintreffen. Bei später eingetroffenen Listen ist eine termingerechte Bearbeitung zum Semesterstart nicht garantiert. Die Semesterapparate werden per Ende Januar (Herbstsemester) und per Ende Juni (Frühjahrssemester) aufgelöst.

### Medienumbuchungen vom privaten Benutzerkonto auf das Semesterkonto

Medien, die auf das private Konto bestellt oder ausgeliehen wurden, können auf das Semesterkonto umgebucht werden. Bitte geben Sie die betroffenen Medien an der Infotheke mit entsprechendem Hinweis ab.

**Kontakt für das Einrichten sowie für Neuanschaffungen**

Lukas Grajkowski

E-Mail: [semesterapparat.unilu@zhbluzern.ch](mailto:semesterapparat.unilu@zhbluzern.ch)