

## Scannen auf USB-Stick

- Campus Card / HSLU Card / Cash Card ins Lesegerät einführen
- USB-Stick anschliessen → rechts am Multifunktionsgerät



- Hinweisen auf dem Display des Multifunktionsgerätes folgen:
  - “Dokument in externen Speicher ablegen”
  - Dokument umbenennen → Name → Löschen der bestehenden Bezeichnung → neuen Namen eingeben
  - “Scaneinstellungen” nach eigenen Wünschen anpassen
    - damit ein Dokument erstellt wird aus allen Scans (Multipage), muss bei «Separater Scan» auf «Ein» gestellt werden
  - Originaldokument(e)
    - auf die Glasplatte legen und bei jedem neuen Dokument den Scan via Start (blauer Knopf) auslösen
    - in den oberen Einzug legen und den Scan via Start (blauen Knopf) auslösen (zieht alle Blätter auf einmal ein, wenn «Separater Scan» gewählt wurde)
  - Dokument wird auf Stick gespeichert, wenn der Button «Beenden» auf dem Display angewählt und danach auf START gedrückt wird.
- Karte wird ausgegeben, nachdem beim Lesegerät zuerst auf “End” gedrückt wird und dann die Scaninfo mit “OK” (drücken auf F1) quittiert wird.