

Vorgaben für die Abgabe gedruckter kumulativer Dissertationen an die Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern

1. Allgemeines

Die Publikationspflicht von Dissertationen kann über drei verschiedene Wege erfüllt werden:

1. Eine Publikation über den Buchhandel (zur Abgabe der Pflichtexemplare siehe die Weisungen der jeweiligen Fakultäten)
2. Eine direkte Publikation über das Repositorium der Universität Luzern LORY (weitere Informationen: www.zhbluzern.ch -> Dienstleistungen -> Forschen & Publizieren -> Open Access-> Elektronische Dissertationen und Masterarbeiten)
3. Die Abgabe von vier gedruckten Exemplaren an die Zentral- und Hochschulbibliothek als «Broschüre» (nur bei kumulativen Dissertationen möglich)

Die vorliegende Regelung betrifft den letzten Punkt, nämlich kumulative Dissertationen, welche als «gedruckte Broschüren» erscheinen: Die ZHB Luzern schickt eines dieser Exemplare an die Schweizerische Nationalbibliothek, ein Exemplar archiviert sie selber und zwei Exemplare werden zur Nutzung vor Ort in der Bibliothek aufgestellt.

2. Vorgaben

Für die vier Exemplare, welche der ZHB Luzern abgegeben werden, gelten folgende Vorgaben:

- *Gestaltung des Titelblattes:* Auf dem Titelblatt müssen neben dem Namen des Autors/der Autorin, dem Titel der Dissertation (der Titel kann auch aus einer Auflistung aller Beiträge bestehen), den Namen der Gutachtenden und dem Datum der Annahme der Dissertation durch die Fakultät auch das Publikationsjahr stehen. Dieses entspricht dem Jahr, in dem die Dissertation der ZHB Luzern abgegeben wird. Das Publikationsjahr muss auf der Titelseite angegeben werden auch wenn es mit demjenigen der Einreichung der Dissertation identisch ist.
- *Ausdruck:* Drucken Sie Ihre Dissertation vier Mal doppelseitig aus.
- *Bindung:* Lassen Sie die ausgedruckten Exemplare **nicht** binden, sondern geben Sie diese lose in der Bibliothek ab.

3. Urheberrecht

Falls Teile der kumulativen Dissertation bei einem Verlag publiziert sind, klären Sie bitte beim Verlag ab, ob eine Aufstellung der gedruckten kumulativen Dissertation in der Bibliothek zur Benutzung vor Ort zulässig ist. Erwähnen Sie dabei unbedingt, dass es sich um eine kumulative Dissertation handelt und dass die gedruckten Exemplare nur vor Ort genutzt werden können.

Diese Anfrage entfällt wenn die Aufsätze nicht publiziert sind bzw. wenn sie Open Access unter einer freien Lizenz erschienen sind.

4. Abgabeadresse

Geben Sie die gedruckten ungebundenen Dissertationen im Dekanat ab, welches die vier Exemplare an die ZHB weiterleiten wird, Kontakt gedruckte Dissertationen ZHB Luzern:

Lukas Grajkowski
Frohburgstrasse 3
Postfach 4469
CH-6002 Luzern
lukas.grajkowski@zhbluzern.ch

Bitte legen Sie der Dissertation Ihre Kontaktdaten (gültige E-Mail-Adresse) bei damit wir Sie bei Fragen kontaktieren können.

5. Nachträgliche Publikation über LORY

Eine nachträgliche Open Access Publikation Ihrer Dissertation über das Repository der Universität LORY macht Ihr Werk besser sichtbar. Die Open Access Richtlinie der Universität Luzern sieht zudem eine solche nachträgliche Publikation (Green Open Access») vor.¹ Falls Sie planen, Teile Ihrer Dissertation später über einen Verlag zu publizieren, wird von einer vorgängigen Publikation auf LORY jedoch abgeraten.

Wenn Sie eine Publikation Ihrer Dissertation über LORY wünschen, klären Sie als Autor/Autorin mit den Verlagen ab, ob eine solche Zweitveröffentlichung/Selbstarchivierung möglich ist. Erwähnen Sie dabei unbedingt, dass es sich um eine kumulative Dissertation handelt. Eine Vorlage für Anfragen an Verlage in Deutsch und Englisch finden Sie auf der [Seite der ZHB Luzern \(www.zhbluzern.ch](http://www.zhbluzern.ch) -> Dienstleistungen -> Forschen & Publizieren -> Open Access-> Informationen für Autorinnen und Autoren)

6. Kontakt

- Bei Fragen rund um die Abgabe Ihrer Dissertation wenden Sie sich bitte an Lukas Grajkowski (Kontaktangaben siehe oben).
- Bei Fragen rund um die Open Access Publikation Ihrer Dissertation können Sie sich gerne an das Team E-Science der ZHB Luzern wenden: lor@zhbluzern.ch
- Bei allen anderen Fragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Dekanat.

¹ https://www.unilu.ch/fileadmin/universitaet/akademische-dienste/fofoe/Dok/Richtlinien_zur_Open_Access_Policy_der_Universitaet_Luzern.pdf