

Anleitung Print in City

Registrierung für Print in City	Seite 2
Nutzung Print in City als registrierte/r Benutzer/in	Seite 3
Nutzung Print in City als Gast	Seite 4
Drucken	Seite 7
Kopieren	Seite 8
Scannen	Seite 9

Registrierung für Print in City

App

Laden Sie die App herunter.



Öffnen Sie die App. Oben links können Sie die Sprache über das  Symbol auswählen.

Für die Anmeldung / Registrierung drücken Sie unten auf den blauen Balken «ANMELDEN / REGISTRIEREN».

Für die Registrierung ihres Print in City Kontos, tippen Sie unten rechts auf «Sign up». Im nächsten Fenster akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und geben Ihre E-Mail-Adresse an. Sie erhalten eine Verifizierungs-E-Mail. Verifizieren Sie ihr E-Mail und schliessen sie die Registrierung ab.

Die Registrierung können Sie auch über die **Website** <https://ch.printincity.com/> durchführen.

Guthaben aufladen

Für Drucken oder Kopieren benötigen Sie Guthaben auf Ihrem Konto. Gehen sie auf Guthaben wählen Sie den Gewünschten Betrag und die Zahlungsmethode (Visa, Mastercard, PayPal oder TWINT) und schliessen Sie die Transaktion ab.

Betrag auswählen

3,00 CHF 5,00 CHF 10,00 CHF 25,00 CHF

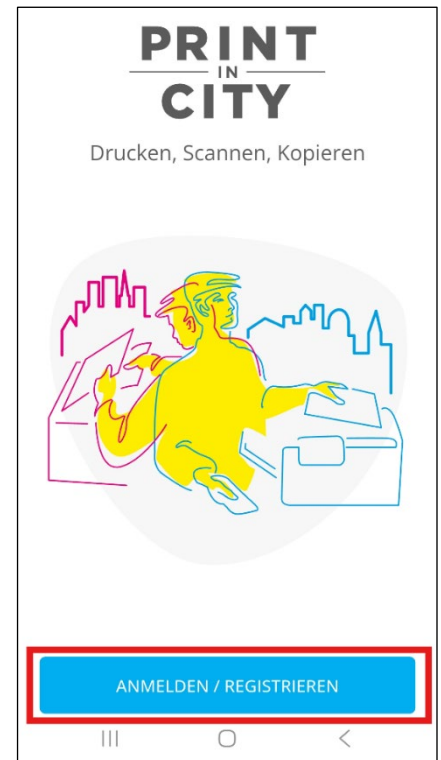
3.00 Fr

Gib einen Betrag zwischen 3,00 Fr - 100,00 Fr ein.

Zahlungsart auswählen

VISA PayPal TWINT

Jetzt bezahlen



PRINT IN CITY

Sign up using 

☐ Accept Terms of Usage

Facebook Google Microsoft Apple ID kaart Mobii ID HarID

or

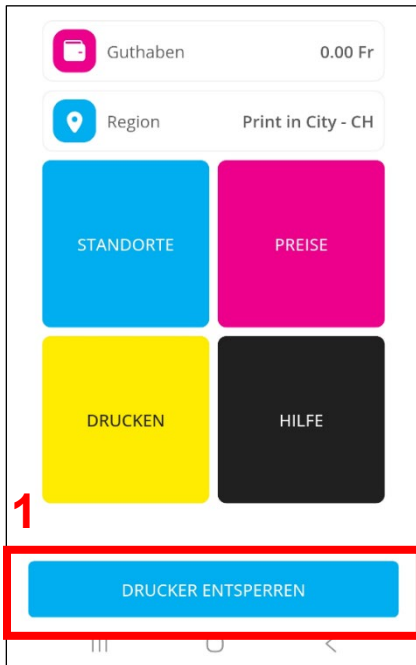
E-mail

Already got an account? [Log in](#) [Sign up](#)

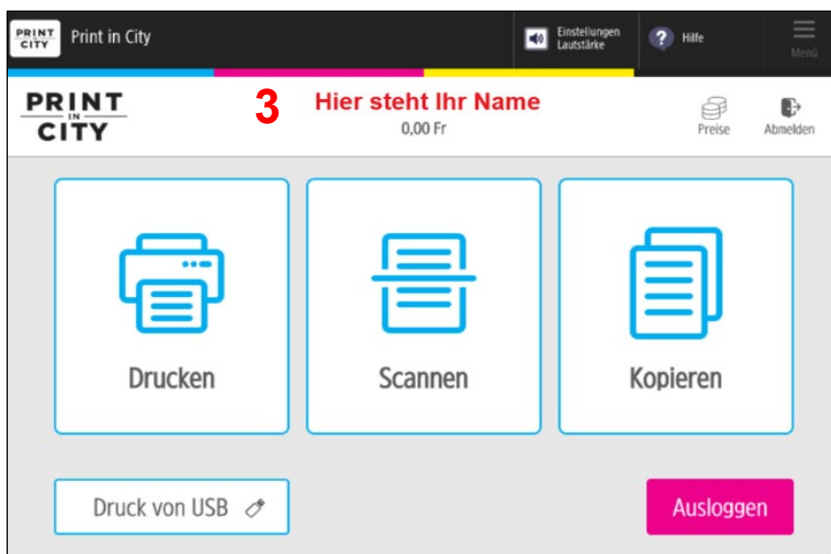
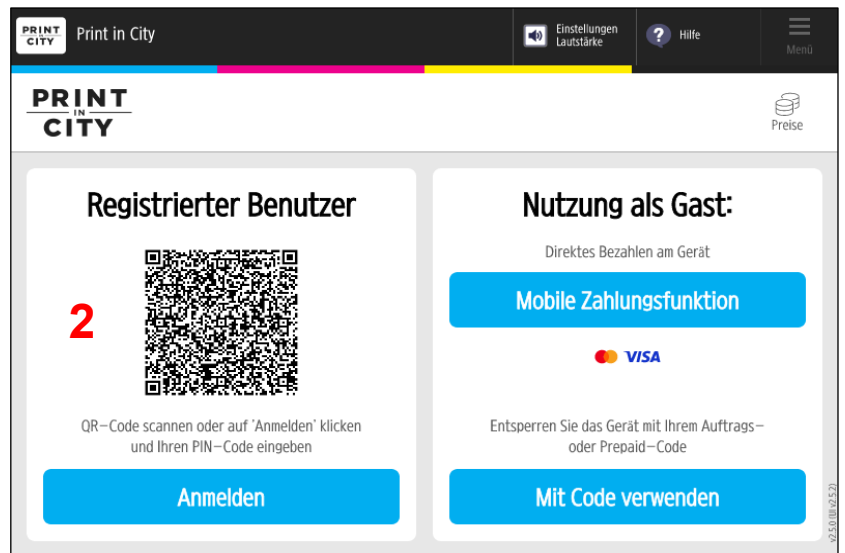
Nutzung Print in City als registrierte/r Benutzer/in

Drucker entsperren mit der App

Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone die App von Print In City und melden sich mit dem persönlichen Konto an.



Drücken Sie unten auf «DRUCKER ENTSPERREN» (1) und scannen Sie mit Ihrer Kamera den QR-Code links auf dem Touchdisplay des Druckers (2).



Warten Sie, bis Sie Ihr Konto auf dem Druckerdisplay sehen. Dies dauert ca. 10-15 Sekunden. War die Anmeldung erfolgreich, wird der Name, den Sie bei der Registrierung verwendet haben, oberhalb des Druckermenüs angezeigt. Dort sehen Sie zudem Ihr aktuelles Guthaben.

Nutzung Print in City als Gast

Wenn Sie sich bei Print In City nicht registrieren möchten, können Sie die Services auch als Gastbenutzer verwenden.

Scannen ist kostenlos und können Sie direkt über die Funktion «Gast-Scan» oben rechts.

Mit Prepaid-Code

Melden Sie sich an der Infotheke. Sie erhalten dort ein Prepaid-Code mit dem entsprechend bezahlten Betrag. Dieser Code bleibt gültig und Sie können jederzeit neues Guthaben auf diesen laden. **Bewahren Sie ihn sorgsam auf oder machen sie ein Bild.**

Melden Sie sich am Drucker mit diesem Code an. Drücken Sie dazu auf «Mit Code verwenden». Sie können nun mit dem vorhandenen Guthaben alle Funktionen benutzen. Die einzelnen Funktionen sind weiter unten erklärt.

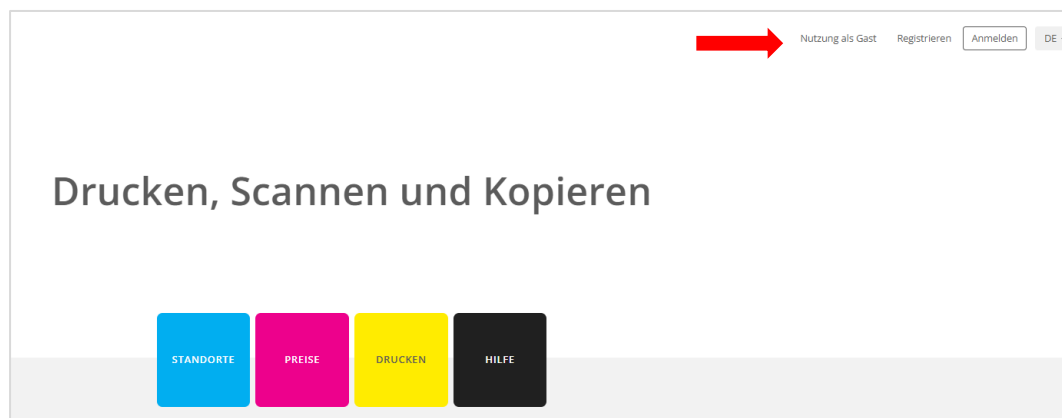


Als Gast mit Druckauftrag über die Website oder per E-Mail

per Website

Rufen Sie die Website <https://ch.printincity.com/> auf. Melden Sie sich als Gast via Button «Nutzung als Gast» an. Wählen Sie das gelbe Viereck «Drucken» und laden Sie die gewünschten Dateien via «Dateien hinzufügen» hoch.

Bitte beachten Sie: Dies geht nur für Dateien im PDF- oder JPEG-Format.



Nachdem Sie alle gewünschten Dateien hochgeladen haben, klicken Sie unten rechts auf «Weiter: Drucken!».

PRINT CITY

STANDORTE PREISE DRUCKEN AUFTRÄGE

DE ? Gast

DATEIEN HINZUFÜGEN

Test_PrintinCity.pdf (1 Seite) 0.10 CHF - 0.50 CHF Vorschau öffnen

1 Seite x 1 Kopie

FARBEN: S&W, Farbe

PAPIERFORMAT: A4, A3

ANZAHL DER KOPIEN: 1

Auftragskosten: 0.10 CHF - 0.50 CHF PREIS PRO PRINT POINT

WEITER: DRUCKEN!

Als Gast wird Ihnen jetzt ein 7-stelliger Job-Code angezeigt. Sie können sich diesen Code per E-Mail senden. Dieser Code ist unbedingt nötig, wenn Sie am Drucker den Auftrag ausführen möchten. Wenn Sie Ihre Ausdrücke nicht innerhalb von 48 Stunden abholen, werden sie automatisch gelöscht.

PRINT CITY

STANDORTE PREISE DRUCKEN AUFTRÄGE

DE ? Gast

Aktuelle Druckaufträge

Verwenden Sie diesen Code, um Ihre Druckaufträge von jedem Print in City-Gerät abzurufen:

1157956 Gesamtkosten: 0,10 CHF - 0,50 CHF

Print Point anzeigen Code per E-Mail senden Abmelden Preis pro Print Point

Test_PrintinCity.pdf
Gesendet: Donnerstag, 11. Juni 2026
Fertig! Druckauftrag kann in den nächsten 48 Stunden auf jedem Drucker am ausgewählten Print Point freigegeben werden.

0.10 CHF - 0.50 CHF Preis pro Print Point

per E-Mail

Sie senden per E-Mail das gewünschte PDF-Dokument an: print.ch@printincity.com und erhalten einen Druckauftragscode an ihre E-Mail-Adresse.

Bezahlen des Druckauftrags

Bezahlen an der Theke

Den Code für Ihren Druckauftrag zeigen Sie und bezahlen Sie bei uns an der Theke Bar oder mit Karte.

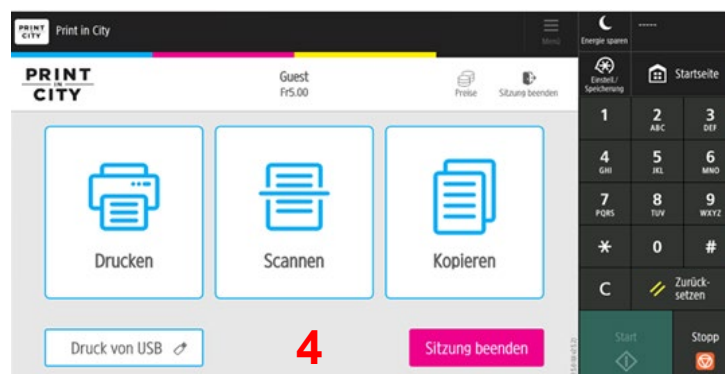
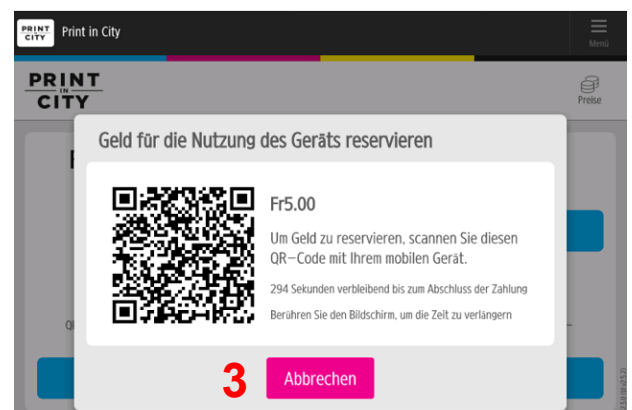
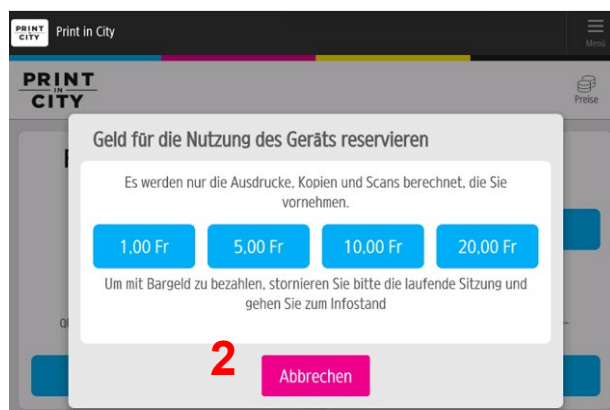
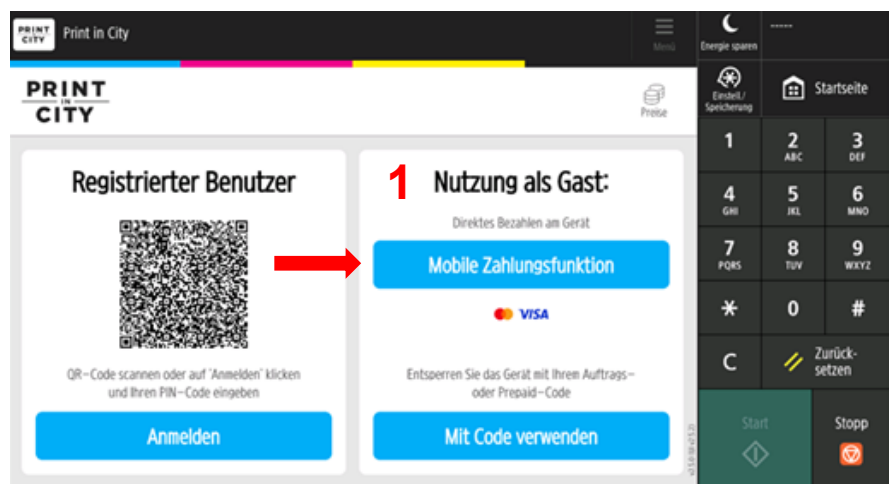
Bezahlen am Print in City Gerät

Sie geben den Code für Ihren Druckauftrag am Gerät selbst bei «Mit Code verwenden» ein. Anschliessend wählen Sie wie viel Guthaben Sie reservieren möchten. Scannen Sie den angezeigten QR-Code mit Ihrer Kamera App und folgen den Anweisungen auf Ihrem Smartphone, um die Transaktion abzuschliessen. Bezahlen können Sie nur mit Mobile Payment oder manuell ihre Kreditkarte eingeben. Detaillierte Anleitung siehe unten.

Nach erfolgreicher Transaktion können Sie ihren gewünschten Auftrag drucken.

Direkt am Gerät Geld reservieren und Gerät entsperren

Tippen Sie auf «Mobile Zahlungsfunktion».
Reservieren Sie einen gewünschten Geld Betrag.
Scannen Sie den QR-Code mit der Kamera App und bezahlen Sie mit Mobile Payment oder Kreditkarte.
Nach erfolgreicher Transaktion ist das Gerät entsperrt. Sie können nun drucken, kopieren und scannen.



Drucken

Bitte beachten Sie: Dies geht nur für Dateien im PDF- oder JPEG-Format.

Mit Print In City können Sie bequem von Ihrem Gerät (PC, Notebook oder Smartphone) Druckaufträge an unseren Drucker übermitteln oder Sie können wie bisher auf einem USB-Stick gespeicherte PDF-Dateien ausdrucken.

PC/Notebook/Smartphone

Laden Sie als Registrierter Benutzer über die App oder Website Ihre gewünschten Dateien hoch. Als Gast nur über die Website. Bestätigen Sie dies mit «Weiter: Drucken!» Sind Sie mit Ihrem Print-In-City-Konto angemeldet, ist der Druckauftrag jetzt auf Ihrem Konto hinterlegt. Als Gast erhalten Sie einen Druckauftragscode, den Sie am Gerät eingeben können.

Sie können den Auftrag mit der App oder dem Code am Print in City Gerät ausdrucken.

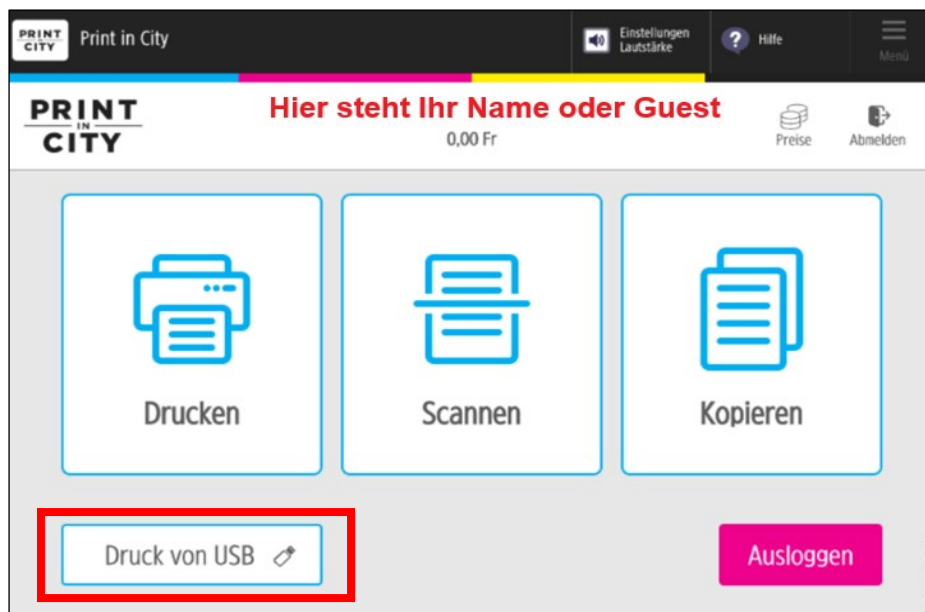
USB-Stick

Bitte beachten Sie: Von einem USB-Stick können Sie nur PDF-Dateien ausdrucken.

Melden Sie sich am Drucker an. Stecken Sie anschliessend den USB-Stick auf der oberen rechten Seite des Druckers ein und drücken Sie im Menü unten links auf «Druck von USB».

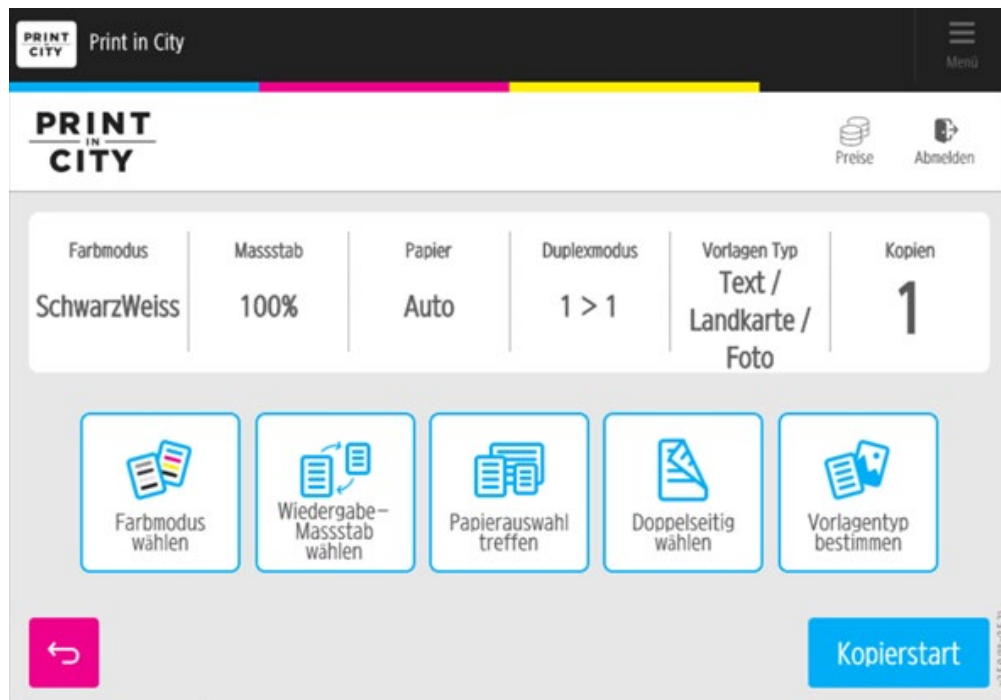
Die auf dem Stick vorhandenen Ordner und PDF-Dateien werden angezeigt und Sie können das gewünschte PDF auswählen und drucken.

Um Druckeinstellungen vornehmen zu können, drücken Sie unten links auf «Einstellungen».

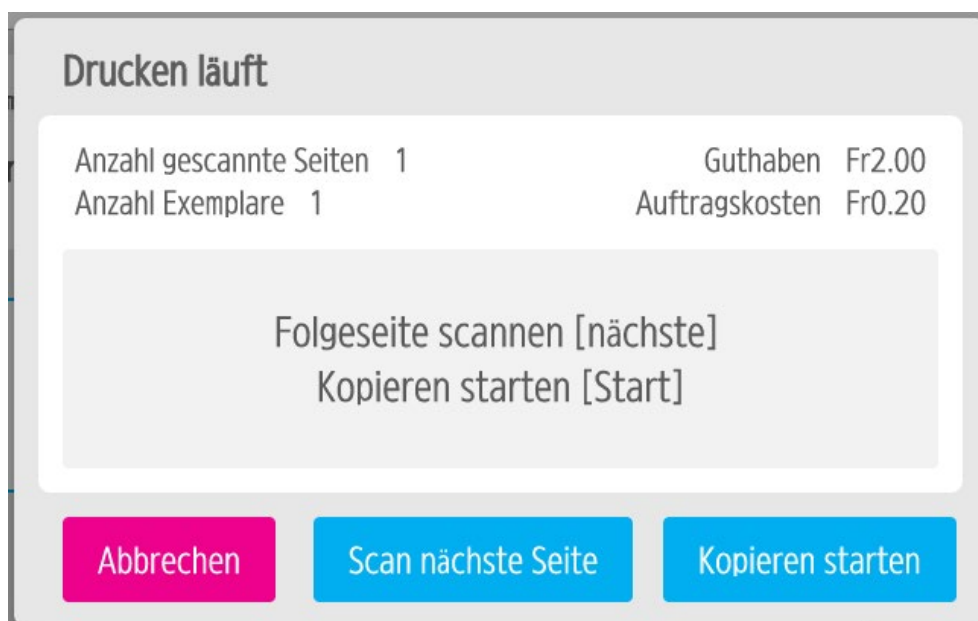


Kopieren

Drücken Sie im Menü auf «Kopieren». Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und fahren Sie unten rechts mit «Kopierstart» fort. Die zu kopierenden Seiten werden zuerst vom Drucker eingescannt und im neuen Fenster haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



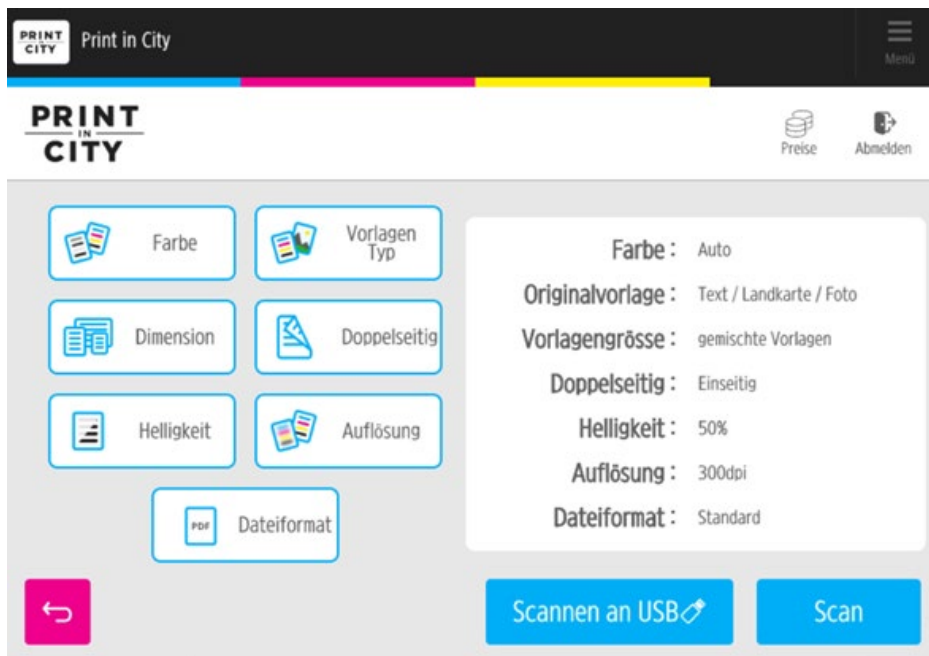
- Abbrechen – Bricht den Kopierauftrag ab, die Auftragskosten werden Ihrem Guthaben nicht abgebogen
- Scan nächste Seite – Wenn Sie einseitige Dokumente als doppelseitige Kopien haben, möchten
- Kopieren starten – Startet den Kopierauftrag, der unter «Auftragskosten» aufgeführte Betrag wird Ihnen vom Guthaben abgebogen



Scannen (kostenlos)

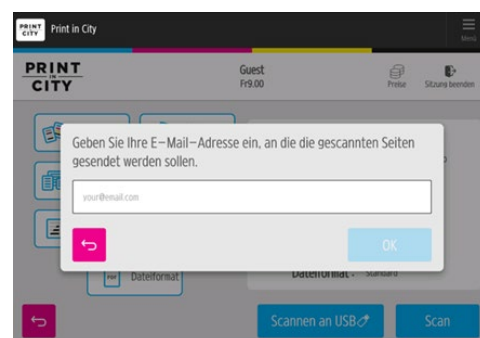
Scannen ist kostenlos und können Sie direkt über die Funktion «Gast-Scan» oben rechts.

Drücken Sie im Menü auf «Scannen». Lege Sie die gewünschten Seiten aufs Vorlageglas oder in den Einzug (Druckerdeckel) und wählen Sie im Display entweder «Scan» oder «Scannen an USB», wenn Sie den Scanauftrag auf einem USB-Stick abspeichern möchten.



Haben Sie «Scan» ausgewählt, erhalten Sie den Scanauftrag per Download-Link per E-Mail zugeschickt. Der Link bleibt für 120 Stunden aktiv.

Sind Sie mit Ihrem Print-In-City-Konto angemeldet, wird der Link an die im Konto hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Sind Sie als Gast angemeldet, erscheint automatisch ein Fenster, wo Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben können.



Sobald der Scan abgeschlossen ist, erscheint ein Fenster, wo Sie folgende Auswahlmöglichkeiten haben:

- Abbrechen – Bricht den Scanvorgang ab, die gescannten Seiten werden gelöscht
- Vorschau – Eine Vorschau der eingescannten Seiten
- Nächste – Hinzufügen von weiteren Seiten zum Scanauftrag
- Fertig – Sendet den Scanauftrag (E-Mail), bzw. speichert diesen auf den USB-Stick

